

אנחנו מחפשים

אותך!

לעבודה בסביבה דינמית ומעניינת, דרושה: -מנהלת חשבונות לעמותה-

לניהול תחום הנהלת החשבונות והשכר בארגון. התפקיד כולל עבודה עם מערכת סאפ, טיפול בספקים, תמיכות מול משרדי ממשלה ותיאום מול רשויות המס.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בהנהלת חשבונות, כולל עבודה עם SAP
- ידע בדיני מס ובפרוצדורות מול משרדי ממשלה
- יכולת עבודה מסודרת, עצמאית ובצוות
- יתרון לניסיון בעבודה עם עמותות

לשליחת קורות חיים: shifra@mavoda-haifa.org.il

-רק פניות מתאימות תענינה-