

לנתיבים ולאופקטיבי

דרוש/ה רכז/ת גיוס משאבים

תיאור התפקיד:

- הובלת תחום גיוס ופיתוח משאבים ושיתופיות עסקיות מול תורמים וגופים שונים.
- כתיבה ויצירת תוכן לצורך גיוס משאבים עבור צרכי החברה.
- איתור תורמים, קולות קוראים, יצירת קשר ושימורו לאורך זמן.
- הכנת חומרים הנדרשים להגשות השונות, כולל בניית תיקים לשותפים, מצגות, דוחות וכדומה.
- כתיבה ושליחת דו"חות ודיווחים לשותפים, עדכונים במדיה החברתית ובאמצעים נוספים.
- בניית סיורים והובלתם מעט לעת, טיפול באירוח משלחות ותורמים.
- איתור ופיתוח של כלים נוספים לגיוס משאבים לפעילות הארגון.

דרישות:

- תואר ראשון במוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג.
- ניסיון קודם במילוי קולות קוראים ועבודה מול משרדי ממשלה בתחום פיתוח משאבים: יתרון.
- ייצוגיות ויכולת ביטוי גבוהה בע"פ ויכולת ניהול מפגשי תורמים ושותפים.
- כישורי כתיבה בעברית ובאנגלית ברמה גבוהה.
- יזמות, יכולת עבודה עצמאית ועבודה בתנאי לחץ.
- שליטה ביישומי מחשב ואוריינטציה טכנולוגית.

היקף משרה – 100% | העבודה בנתיבות ואופקים לסירוגין

ניתן להגיש קו"ח בציון שם המשרה לכתובת

job@netivimcn.org.il עד לתאריך 04/12/24 בשעה 10:00