****

**עלה - הרצליה עמותה למען האזרח הוותיק (ע"ר)**

**דרוש/ה מנהל/ת למרכז יום לאזרח הוותיק, הרצליה**

**תיאור התפקיד:**

* **ריכוז וניהול הפעילות השוטפת במרכז היום**
* **ניהול צוות המרכז והנחייתו**
* **קליטת חברים**
* **טיפול פרטני וקבוצתי**
* **קשר עם המשפחות**
* **קשר עם גורמים בקהילה**

**דרישות התפקיד:**

* **עובד/ת סוציאלי/ת הרשו/מה בפנקס העובדים הסוציאליים, או גרונטולוג/ית, או בעל/ת תואר אקדמי במדעי החברה או הבריאות המוכר ע"י מוסד להשכלה גבוהה בארץ**
* **ניסיון בעבודה עם קשישים - חובה**

**היקף משרה : 100%**

**יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות והמלצות, ל-ע.ל.ה העמותה למען האזרח הוותיק הרצליה,** OFFICE@ALE-HERZLIYA.CO.IL

**הצעות שאינן עונות על דרישות התפקיד או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.**

**בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.**