

מזכיר/ה רפואי/ת למרפאת השיניים

בית איזי שפירא ארגון המקדם 45 שנה חברה שוויונית בה כל אדם עם מוגבלות מעורב ופעיל בקהילה. מרפאת השיניים בבית איזי שפירא נותנת מענה מקיף לילדים ובוגרים עם מוגבלויות.



תחומי אחריות:

- מתן שרות וקביעת תורים ללקוחות קיימים וחדשים
- ניהול יומנים של רופאי המרפאה
- יצירת קשר עם מתעניינים בשרותי המרפאה
- גביית כספים וניהול תיקי לקוחות
- עבודה בסביבה ממוחשבת

דרישות התפקיד:

- ניסיון כמזכיר/ה רפואי/ת- יתרון
- ידע וניסיון בתוכנת דוקטור- יתרון
- ניסיון במרפאת שיניים - יתרון משמעותי
- ניסיון במתן שירות
- שליטה מלאה בתוכנות Office
- **משרה חלקית - משמרות בוקר וערב**

לפרטים נוספים ושליחת קו"ח:

careers@beitissie.org.il 

[054-6161301](tel:054-6161301) 