

ט'יו כסלו תשפ"ה
2024 דצמבר 16
64-2024

משרה פנימית / חיצונית מס' 42/2024 דרושה עוזר לטיפול בנפגעים סמיים למבוגרים

אחוז משרה: 50%

דרגת המשרה ודיירוגה: עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש לעובדים הסוציאליים שנכנס לתוקף
מיום 01/09/2022

כפיות: מנהל אגף לשירותים חברתיים או למי שהוסמן על ידו
موقعם שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

תיאור התפקיד:

- מתן השירות לפונמים נפגעים סמיים באזור גיאוגרפי מוגדר.
- טיפול בפונמים נפגעים סמיים במטרה לשפר תפקודם האישני, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים. הטיפול יינתן בהתאם לשיטות המקובלות במקצוע ועפ"י הנחיה ייחודית בנושא הסמיים אשר תינתן ע"י היחידה האחראית במשרד.
- שיפור מצבן של אוכלוסיות נפגעי הסמיים שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- ייזום פעולות איתור, בדיקת צרכים וסוגי המענים הנדרשים לאוכלוסייה יעד זו.
- קיום מפגשים ושיחות עם הלוקחות נפגעי הסמיים בכל מקום לצורכי איתור וטיפול.
- אחריות לקיום הקשר של המחלקה לש"ח עם גורמים מקצועיים אחרים בקהילה ויעדום לשיתוף פעולה ותמיכה ותוכניות למען נפגעים סמיים (שירותי בריאות, חינוך, שיקום, תעסוקה, משטרת ועוד).
- אחריות לריכוז המידע והעברתו בפני העובדים האחרים במחלקה לשם תיאום הטיפול בנפגעים סמיים ומשפחותיהם.
- שיווק הנושא וקידום גיוס המשאבים, קיום פעולות מיוחדות למען אוכלוסיות נפגעים סמיים.
- אחריות לריכוז המידע על המטופלים והעברתו בצורה שתיקבע ע"י הנהלת היחידה לטיפול בנפגעים סמיים.





- אחריות לתיעוד התוכניות המתבצעות במחילה, ריכוז דיווחים וניתוחם והגשת המלצות ומסקנות למנהל המחלקה לש"ח.
- שותפות בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.

דרישות המשרה:

- a. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
 - b. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
 - c. עדיפות תינتن לבני ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.
 - d. המתקבלים לתפקיד יתחייבו לעبور קורס לטיפול בנפגעים סמיים אשר מוכר ע"י המשרד לאחר תהליך קבלה. סיום הקורס וקבלת תעודה הינם תנאי להמשך העסקתו של העובד.
 - e. העובדים יחויבו להשתתף בהשתלמויות בנושא מעט לעת.
- עובד שמתකל לעובדה יקבל 4 כונניות למשרה מלאה, שעותט נוספת והדרכה פרטנית/
קבוצתית.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנויות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין עניינו/עניינה האחרים ובכפוף לסייעם להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומונעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורחות בנוהל מלא שאלו לאיתור חSSH לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת בתנאי כייטתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנהול.
- 4.iaeitehor ChSSH לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת בתנאי כייטתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנהול.
5. לפניה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכוון. אישורי העסקה מקומות העבודה קודמים על אישורי העבודה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו ניהולי ככל שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן, יש לצרף קוי'ח (כולל דרכי תשורת), קוי'ח יכולו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המ对照. בנסיבות שלא יצורפו אליו כל המסמכים הדורשים, מועמדותו תיפסל על הסף.



6. הлик המינוי יבוצע רק למועמדים העונדים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורת החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
 7. הרשות המקומית תדרשו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעלפה או במעשה או במחן במסגרת הגוף העוסקים בכך, טרם זימום לוועדת המכרזים.
 8. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמרם על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשת בפניהם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הניל' בצד לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפזו בכך.
 9. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעובדה. המועמד נדרש להעיר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעובדה, ובכלל זה פירוט התאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
 10. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישוריים דומים לכישורייהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתיכותו לכבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתיכותו לאלה קבוצה.
 11. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או בשלב את הליכיו של מכרז זה.
 12. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
 13. על המכרז חלות הוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשותות המקומיות), תשעים – 1979.
 14. בכפוף להוראות כל דין וקבالت כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנوع מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
 15. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
 16. ההוראות יהו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבית עיריית צפת.
- מועמד שלא יוצר תעוזה מתאים המאמת את הדרישות הניל' תיפסל מועמדותו על הסף.**

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה www.zefat.muni.il

בצירוף כל המסמכים שיידרשו בהליך המכוון.



יש לקרוא את ההוראות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שalon אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא בנדרש לעיל ואו לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום שני כ"ט בכסלו תשפ"ה 30/12/2024 בשעה 12:00 בצהריים.

אשת קשר לעניין מכרז זה הינה אסיג נורית, טלפון משרד 04-6927448.

חשיבות

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.



מברח/רב,
יוסי קוק/^וראש העיר

העתקים:
מר צפיר רוזן, מנכ"ל העירייה
מר משה מדור, גבר העירייה
עו"ד עובל בן אריה, יו"ר עמותת תיריה
גב' רעות צו, מנהלת אגף הון אנושי
מר חיק אבו ריש, מנהל נפה נפה מתחו צפון
גב' רות שטרית, ראש צוות
ועד עבדים
לוח מודעות
תיק מודעות דרישים
אתר עיריית צפת