



העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ע"ד)

לעמותה עירונית דרושה רכז/ת משאבי אנוש

לעמותת לביא - עמותה עירונית בירושלים, העוסקת בפיתוח החינוך בעיר דרושה רכז/ת משאבי אנוש. הזדמנות להשתלב בארגון הנמצא בתנופה וצמיחה, בסביבת עבודה דינאמית ומאתגרת המאפשרת למידה והתפתחות מקצועית בתחומים מגוונים

תיאור התפקיד:

התפקיד כולל טיפול במגוון נושאים בתחום משאבי האנוש בין היתר: קליטת עובד, נוכחות, עדכוני שכר, חופשת לידה, מילואים, קבלת קהל ומענה לעובדים, סיום עבודה, גמר חשבון וכיו"ב

דרישות המשרה:

תנאי סף:

- תואר ראשון בתחום רלוונטי
- ניסיון בתפקיד שירות

דרישות מקצועיות:

- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות שכר
- ידע וניסיון בעבודה עם משאבי אנוש ממוחשבות (עדיפות לניסיון עם מערכת מל"מ)
- ניסיון בעבודה בתחום משאבי האנוש
- שליטה בתוכנת אופיס בדגש על אקסל

כישורים ומיומנויות:

- תודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה עצמאית ובסביבה מרובת משימות
- יכולת עבודה תחת לחץ וביצוע שעות נוספות לפי הצורך

תנאי העסקה:

מיקום המשרה: ירושלים
היקף משרה: משרה מלאה
כפיפות: מנהלת מחלקת משאבי אנוש

קו"ח יש לשלוח ל: jobs@lavy.org.il מספר משרה 1008

הגשת מועמדות עד תאריך 230/12/2024



עדיפות תינתן למועמדים עם מוגבלויות ולכאלה שנולדו באתיופיה או שאחד מהורי המועמד נולד באתיופיה או בן האוכלוסייה הערבית או הדרוזית או הצ'רקסית או נמנה על המגזר החרדי או עולה חדש כהגדרתו בדין

* המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד*