



## לימק"א הבינלאומית ירושלים דרוש/ה מנהל/ת חשבונות ראשית

### מטלות עיקריות לביצוע התפקיד :

- ✓ אחריות על עבודה תקינה במחלקת הנהלת חשבונות
- ✓ בקרה שוטפת על כרטיסי הנהלת חשבונות
- ✓ ניהול כרטיסי חתך הוצאות לשלם/מראש, הכנסות לקבל/מראש
- ✓ בדיקה והתאמת כרטיסים מאזניים
- ✓ בקרה על כרטיסי אשראי וביצוע התאמות
- ✓ דיווחים למע"מ
- ✓ התאמות בנקים
- ✓ סיוע בבקרה גבייה
- ✓ טיפול בתשלומים – מס"ב, שיקים, העברות בנקאיות
- ✓ התחשבות חודשית בין חברתית – עמותה וחברת בת

### כישורים נדרשים :

- ✓ תעודה בהנה"ח סוג 3
- ✓ ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בעמותה/חל"צ בכפיפות למנהל כספים
- ✓ ניסיון עבודה במסגרת מלון – יתרון
- ✓ שליטה מלאה בפרויריטי - חובה
- ✓ שליטה מלאה באקסל ושליטה טובה ביתר תוכנות אופיס
- ✓ ידיעת השפה הערבית – יתרון משמעותי
- ✓ יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים
- ✓ יכולת תפקוד בתנאי לחץ.
- ✓ משרה מלאה

נא לשלוח פניות

[למייל \[rachel@ymca.org.il\]\(mailto:rachel@ymca.org.il\)](mailto:rachel@ymca.org.il)

רק פניות מתאימות יענו

