



המרכז היהודי ערבי לשלום גבעת חביבה
المركز اليهودي العربي للسلام جفّعات حبيبة
The Jewish Arab Center for Peace

דרושה

רכזת שותפה לתכנית חינוכית חברתית משמעותית וייחודית

(החלפה לחופשת לידה)

תחומי אחריות:

- ← ליווי של מורים ומנהלים בתוכניות השונות
- ← ריכוז השתלמויות
- ← עבודה מול מוסדות חינוך וגורמים שונים בשטח
- ← כתיבת דוחות ביצוע וסיכומים של התוכנית
- ← אחריות על שיווק התכנית ועבודה שוטפת מול מנהלי בתי הספר, מרכזי פסג"ה ומחלקות חינוך
- ← טיפול באדמיניסטרציה ולוגיסטיקה של התוכנית

דרישות התפקיד:

- ← דוברת שפת אם ערבית ושליטה מלאה בשפה העברית - חובה
- ← תואר ראשון בחינוך/מדעי החברה - יתרון
- ← ניסיון בהוראת עברית- יתרון משמעותי
- ← יכולת ניהול וארגון ברמה גבוהה
- ← כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה בשתי השפות
- ← יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות
- ← רישיון נהיגה ורכב - יתרון

היקף משרה 100% משרה / התחלת עבודה בפברואר 2025

מיקום המשרה בקמפוס גבעת חביבה ויציאה לעבודה בשטח לפי הצורך

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד / רק פניות מתאימות תענינה.

להגשת מועמדות יש לשלוח קורות חיים במייל - Lev@givathaviva.org.il

Tel: 972-4-6309249

www.givathaviva.org.il | jacp@givathaviva.org.il

3785 | 3785000 Israel Mobile Post Menashe ד.ג. מנשה, גבעת חביבה 3785000 | بريد متجول منشه جفّعات حبيبة