



דרושה – רכז/ת ארגוני לאיגוד בענף השכלה הגבוהה

לאיגוד מרצים במכללה ציבורית דרושה רכז/ת ארגוני/ת, לעבודה בשיתוף פעולה ובהנחיית הוועד הנבחר והמלווה מטעם הארגון.

תיאור התפקיד

- ריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילויות הוועד, כולל השתתפות בישיבות הוועד, כתיבת פרוטוקולים, מעקב אחר ביצוע החלטות, תיאום ודיווח לחברי הוועד והמלווה מטעם הארגון.
- טיפול שוטף בפניות חברי סגל עמית ומורים מן החוץ, באמצעות וואטסאפ ודוא"ל, בתיאום מלא עם הוועד והמלווה מהארגון.

דרישות התפקיד

- ניסיון מוכח בעבודה ארגונית ואדמיניסטרטיבית דומה.
- יכולת ניהול, אחריות גבוהה והקפדה על פרטים.
- יכולת להתמודד עם ריבוי משימות ולשתף פעולה עם גורמים שונים.
- כושר ניסוח מעולה (בעברית).
- יחסי אנוש מצוינים וניסיון בעבודה בצוות.
- יוזמה ויכולת עבודה עצמאית.
- מחויבות בלתי מתפשרת לזכויות עובדים.
- שליטה מלאה ביישומי אופיס, שיתוף בגוגל דרייב ותיעוד מסמכים.
- ניסיון בתחום תנאי שכר ועבודה - יתרון.
- היכרות עם עולם ההשכלה הגבוהה / העסקת סגל במכללות / ניסיון אישי בהעסקה כסגל במכללה – יתרון.

היקף המשרה ומועד כניסה:
20%. תחילת העסקה 1.2.2025.

תנאי העסקה:

העסקה במסגרת ארגון "כוח לעובדים", בהתאם לתנאי ההסכם הקיבוצי של עובדי הארגון.

מקום העסקה:

העבודה תתבצע בעיקר מהבית, עם צורך במפגשים במשרדי הארגון מעת לעת, בהתאם לצורך.

יש לשלוח עד ליום **27.1.2025** קורות חיים מפורטים והסבר קצר מדוע ברצונך למלא את התפקיד, לכתובת האימייל:

Ben.aidelberg@workers.org.il