

לעמותת ליסאן דרוש/ה מנהל/ת שותפ/ה לפרויקט "מדברות עברית"

עמותת ליסאן העוסקת בקידום שוויון מגדרי וצדק לשוני בירושלים, מחפשת מנהל/ת שותפ/ה לפרויקט "מדברות עברית" - פרויקט הדגל של העמותה. במסגרת הפרויקט, מאות נשים מירושלים המזרחית רוכשות עברית מעשית יומיומית כדי להתגבר על מחסום השפה שמקשה עליהן להתנהל בעצמאות ברחבי העיר ולקבל גישה לזכויות ושירותים חיוניים. הפרויקט מבוסס על קהילה של כ-10 מלגאיות ו-50 מורות/ים מתנדבות/ים - ישראליות ופלסטיניות, שפועלות יחד בצמדי הוראה משותפים. הפרויקט מתקיים לאורך השנה האקדמית במספר מוקדים עיקריים בירושלים.

אנחנו מחפשות מנהל/ת שותפ/ה שי/תצטרף לאמל המנהלת הפלסטינית להובלת הפרויקט יחד.

תיאור התפקיד:

1. ניהול משותף של הפרויקט בכל שלביו - תכנון, הוצאה לפועל והפקת לקחים.
2. הובלת קהילת מתנדבות/ים רב-תרבותית ודו-לאומית הפועלת לקידום שוויון וצדק בירושלים.
3. גיוס, מיון, הכשרה, ליווי וחניכה של הרכזות המלגאיות בפרויקט - סטודנטיות מהאוניברסיטה העברית.
4. גיוס, מיון, הכשרה וליווי המורות/ים המתנדבות/ים בפרויקט לרבות ארגון הכשרות, העברת תדריכים ואיסוף משובים.
5. בניית תוכנית עבודה שנתית לפרויקט והוצאתה לפועל - בניית לו"ז שנתי, הכשרות, תוכנית לימודים, הערכה ומדידה, סיכומים והפקת לקחים.
6. בקרה על עמידה במטרות הפרויקט, פתרון בעיות ומתן מענה לקהילת המתנדבות והרכזות.
7. ארגון והפקת אירועים קהילתיים במסגרת הפרויקט.
8. תחזוק קשר שוטף עם שותפים בפרויקט.
9. נוכחות וביקורים קבועים בשטח.
10. הזמנות רכש וציוד, סידורם ושמירה עליהם ושריון כיתות.

בישורים נדרשים ודרישות התפקיד:

1. הזדהות עם מטרות העמותה וחזונה
2. ניסיון בניהול פרויקטים וצוותים
3. יכולות בין אישיות גבוהות וניסיון בעבודת צוות, יכולת לעבוד בצמד עם מנהלת שותפה
4. יכולת עבודה עם מערכות מידע ומערכות טכנולוגיות - שליטה בכלי גוגל, אקסל, מנדיי וקנבה
5. ניסיון בעבודה קהילתית
6. סדר וארגון, ניהול עצמי, עבודה תחת לחץ וריבוי משימות



7. יכולת התניידות ועבודה בשעות גמישות
8. היכרות עם ירושלים המזרחית
9. מגורים בירושלים / הסביבה
10. ניסיון בעבודה בסביבה רבת תרבותית ורב לשונית - ייתרון

שפות: עברית ברמה גבוהה - חובה, ערבית ברמה גבוהה - יתרון, אנגלית ברמה גבוהה - יתרון

היקף משרה: 60%

מיקום המשרה: ירושלים

קורות חיים יש לשלוח לכתובת zahieh@lissan.org - רק פניות רלוונטיות תענינה.

مطلوب مدير/ة شريك/ة لمشروع "نتكلم العبرية"

جمعية لسان، تعمل على تعزيز المساواة بين الجنسين والعدالة اللغوية في القدس، تبحث عن مديرة شريكة لمشروع "نتكلم العبرية" - المشروع الرئيسي للجمعية. في إطار المشروع، تتعلم مئات النساء من القدس الشرقية اللغة العبرية العملية اليومية لتجاوز حاجز اللغة الذي يعيقهن من إدارة حياتهن بشكل مستقل في المدينة والوصول إلى الحقوق والخدمات الأساسية. يقوم المشروع على مجتمع يتكون من حوالي 10 طلاب مع منح دراسية و50 معلمة متطوعة - إسرائيليات وفلسطينيات، يعملن معاً في تعليم العبرية. يتم تنفيذ المشروع على مدار العام الدراسي في عدة مواقع رئيسية في القدس.

نبحث عن مدير/ة شريك/ة لتنضم إلى المديرية الفلسطينية "أمل"، لقيادة المشروع معاً.

المهام الرئيسية:

1. إدارة مشتركة للمشروع في جميع مراحلها - التخطيط، التنفيذ، وتقييم الدروس المستفادة.
2. قيادة مجتمع متعدد الثقافات وثنائي الجنسية من المتطوعات يهدف إلى تعزيز المساواة والعدالة في القدس.
3. تجنيد، تصنيف، تأهيل، مرافقة، وتوجيه المراكز الحاصلات على المنح في المشروع - طالبات من الجامعة العبرية.
4. تجنيد، تصنيف، تدريب، ومرافقة المعلمات/بين المتطوعات/بين في المشروع، بما في ذلك تنظيم الدورات التدريبية، تقديم الإرشادات، وعمل استبيانات تقييم.
5. إعداد خطة عمل سنوية للمشروع وتنفيذها - إعداد جدول زمني سنوي، تدريبات، برنامج دراسي، تقييم وقياس، تلخيص واستخلاص الدروس المستفادة.
6. الحرص على تحقيق أهداف المشروع، حل المشكلات، وتقديم الدعم لمجتمع المتعلمات، المتطوعات، والمراكز.
7. تنظيم وتنفيذ الفعاليات المجتمعية ضمن إطار المشروع.
8. الحفاظ على تواصل دائم مع شركاء المشروع
9. حضور ميداني نشط والقيام بزيارات ميدانية منتظمة.
10. تنظيم الطلبات الشرائية والمعدات، ترتيبها، الحفاظ عليها، وحجز القاعات.

المهارات والمتطلبات:

1. الالتزام بأهداف الجمعية ورؤيتها.
2. خبرة في إدارة المشاريع والطواقم.
3. مهارات شخصية عالية وخبرة في العمل ضمن فريق، مع قدرة على العمل مع مديرة شريكة.
4. القدرة على العمل مع نظم المعلومات والتكنولوجيا - إتقان أدوات جوجل، إكسل، مانداي وكانفا.
5. خبرة في العمل المجتمعي.
6. تنظيم وإدارة ذاتية، القدرة على العمل تحت الضغط وإدارة مهام متعددة.



7. القدرة على التنقل والعمل خلال ساعات مرنة.
8. معرفة بالقدس الشرقية.
9. العيش في القدس / محيطها
10. خبرة في العمل في بيئة متعددة الثقافات واللغات - ميزة.

اللغات المطلوبة: لغة عبرية بمستوى عالٍ - إلزامي، لغة عربية بمستوى عالٍ - ميزة، لغة إنجليزية بمستوى عالٍ - ميزة

نطاق الوظيفة: 60%

مكان العمل: القدس

لإرسال السيرة الذاتية: zahieh@lissan.org (سيتم الرد فقط على الطلبات المناسبة، شكرًا لتفهمكم/ن).

טקסט לפרסום בפייסבוק -

אם יש לך תשוקה לניהול פרויקטים וקידום שיוויון מגדרי ולשוני בירושלים,

אם אתה מולטי-טאסקר.ית, בעלת יחסי אנוש מעולים עם ניסיון בעבודה קהילתית

אם אתה דוברת עברית ומכירה את ירושלים המזרחית

ואם אתה רוצה להשפיע על החיים של מאות נשים ולהוביל קהילה מדהימה של 50 מתנדבות ומתנדבים

אז המקום שלך איתנו!

אנחנו מחפשות מנהלת שותפה לפרויקט הדגל שלנו - "מדברות עברית" שתצטרף לאמל המדהימה להובלת הפרויקט!

קורות חיים ניתן לשלוח ל- zahieh@lissan.org (רק פניות מתאימות יענו, עמכם הסליחה)

כל שאר הפרטים במודעה המצורפת מטה

إذا كنت/تتمتع/ين بشغف لإدارة المشاريع وتعزيز المساواة الجندرية واللغوية في القدس
إذا كنت تجيد/ين العمل على عدة مهام في وقت واحد وتمتلك/ين علاقات إنسانية ممتازة وخبرة في العمل المجتمعي
إذا كنت تتحدث/ين العبرية وتعرف/ين القدس الشرقية جيدًا
وإذا كنت ترغب/ين في التأثير على حياة مئات النساء وقيادة مجتمع رائع يضم 50 متطوعة ومتطوعًا

فمكانك معنا!

نبحث عن مدير/ة شريك/ة لمشروعنا الرئيسي "نتكلم العبرية"، للانضمام إلى أمل الرائعة في قيادة هذا المشروع!

لإرسال السيرة الذاتية: zahieh@lissan.org (سيتم الرد فقط على الطلبات المناسبة، شكرًا لتفهمكم/ن).

تفاصيل إضافية في الإعلان المرفق أدناه.