



דיקנת הסטודנטים
DEAN OF STUDENTS OFFICE
مكتب عمادة شؤون الطلبة

האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM



יחידת הנגישות באוניברסיטה העברית מסייעת לסטודנטים עם מוגבלויות בהיבטים שונים - תמיכתיים ולימודיים, מתוך שאיפה לאפשר לכל סטודנט עם מוגבלות לממש באופן מיטבי את יכולותיו האקדמיות

ליחידת הנגישות באוניברסיטה העברית בפקולטה לחקלאות ברחובות

דרושה

רכזת/ת נגישות

תיאור התפקיד:

- קבלת פניות סטודנטים עם מוגבלויות פיזיות, בריאותיות, חושיות ורגשיות, ומיפוי הצרכים הייחודיים של כל סטודנט
- מתן ליווי ויעוץ לסטודנט לאורך לימודיו ובהתאם לצרכיו.
- מתן המלצות להתאמות הנדרשות ללמידה ולהיבחנות.
- מציאת מענים מתאימים לקשיים אקדמיים ורגשיים, תוך יצירת קשרים עם גופים רלוונטיים בתוך ומחוץ לאוניברסיטה.
- מתן יעוץ לסגל האקדמי והמנהלי בנוגע לסוגיות הקשורות לסטודנטים עם מוגבלות.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לדרישות הממונים.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בתחום רלוונטי (ע"ס, רפוי-בעיסוק, פסיכולוגיה, יעוץ חינוכי וכד') - חובה.
- זיקה לתחום המוגבלויות. נסיון בעבודה בתחום המוגבלויות – יתרון.
- יחסי אנוש טובים, תודעת שירות ומודעות חברתית גבוהה.
- יכולת לעבוד באופן יעיל ומאורגן במצבי עומס וריבוי משימות.
- יכולת עבודה מערכתית מול גורמים רבים.
- יכולת השתלבות בצוות לצד נכונות ויכולת לעבוד באופן עצמאי.
- שליטה מלאה בישומי office ואינטרנט.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה.
- היקף המשרה – 24 שעות שבועיות (מינימום 3 ימים בשבוע)

תחילת העסקה: מיידית

קורות-חיים יש לשלוח למייל: accsupport@savion.huji.ac.il

רק פניות מתאימות תיענינה