



תיאור העמותה

עמותת **יחד מודיעין** היא מסגרת חינוכית-קהילתית ייחודית המשלבת משפחות ממגוון אורחות חיים: דתיים, חילונים, מסורתיים ומשפחות מעורבות. במרכז תפיסתה עומדת המורשת היהודית והחיים המשותפים. הקהילה מונה כ-1,200 משפחות שילדיהן לומדים במוסדות החינוך של יחד בעיר מודיעין, מגיל גן טרום-טרום חובה ועד לתיכון.

תיאור התפקיד

מנכ"ל/ית העמותה אחראית/ת על התפעול והניהול הכוללים של העמותה, תוך יישום חזונה ומטרותיה. התפקיד כולל ניהול של צוות העמותה, הובלת פרויקטים חינוכיים וקהילתיים, פיתוח שותפויות, גיוס משאבים וניהול התקציב. המנכ"ל כפוף לוועד המנהל.

תחומי אחריות עיקריים

1. מימוש אסטרטגיה וחזון:

- השתתפות בתכנון אסטרטגי לעמותה.
- בניית תוכניות עבודה, הגדרת מטרות ויעדים, מעקב ובקרה.
- קידום חזון החינוך המשלב, וערכי ליבה נוספים של העמותה, במוסדות החינוך של יחד בשיתוף פעולה עם המנהלים וצוותי החינוך.
- פיתוח וניהול שותפויות עם גורמי מפתח (עירייה, משרד החינוך, מיתרים, ועוד).
- יצירת חיבורים לקידום פרויקטים ויוזמות משותפות.

2. ניהול קהילתי:

- טיפוח וחיזוק הקשר בין משפחות הקהילה, תוך פיתוח מעגלי שייכות ופעילויות קהילתיות.
- ניהול והובלת מנגנון ההתנדבות הקהילתי.
- שימור וחיזוק המרחב הקהילתי המכיל אורחות חיים מגוונים.
- ייזום והובלת אירועים, פרויקטים ותכניות המותאמת לצרכי הקהילה.

3. ניהול העמותה:

- ניהול צוות העמותה.
- פיתוח והטמעת תרבות ארגונית מקצועית ושירותיות.
- בנייה, מימוש ובקרה של תקציב העמותה.
- עבודה שוטפת עם הוועד המנהל.
- גיוס משאבים.
- ניהול מערך העסקת כוח אדם תוספתי במוסדות החינוך.

דרישות תפקיד

- תואר ראשון רלוונטי ממוסד אקדמי מוכר. תואר שני - יתרון.
- ניסיון ניהולי בכיר בארגון בינוני ומעלה - מינימום 3 שנים.
- רקע וניסיון בארגונים חברתיים/חינוכיים - יתרון.
- חיבור והזדהות עם ערכי החינוך המשלב והחיים הקהילתיים המשותפים.
- ניסיון בניהול תקציב בארגון בינוני ומעלה - יתרון.
- יכולת מוכחת בבניית שותפויות ועבודה מול רשויות.
- אוריינטציה טכנולוגית להטמעת מערכות ניהול ומידע בארגון.
- חשיבה יזמית וחדשנית, בשילוב כישורי ארגון וניהול.
- תקשורת בינאישית ויחסי אנוש מעולים.
- גמישות והסתגלות לשינויים.
- ראייה מערכתית רחבה עם יכולת לאזן בין צרכים מגוונים של קהילה הטרוגנית.
- יושרה ואמינות.

תנאי המשרה

- היקף - משרה מלאה. שעות לא שגרתיות בהתאם לפעילות הקהילתית.
- מיקום - משרדי העמותה, בעיר מודיעין.

הגשת מועמדות