

מנהל/ת מרכז מיצוי זכויות- החלפה לחל"ד

היחידה: האגף לשירותים חברתיים

דרגת המשרה ודירוגה: לפי רפורמת העובדים הסוציאליים\ דירוג האקדמאיים

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנהל היחידה הקהילתית- אגף הרווחה והשירותים החברתיים

תיאור תפקיד :

ניהול שירות עירוני של עיר מקדמת זכויות, ניהול המרכז למיצוי זכויות, הובלת והדרכת צוות המרכז, תפעול השולחן העגול הרשותי בתחום מיצוי זכויות בקהילה - ייזום פעילויות קהילתיות לקידום מיצוי זכויות, קשר עם משרדי הממשלה והגופים ברשות.

דרישות התפקיד :

- תואר אקדמי בתחומי דעת רלוונטיים (מדעי החברה, משפטים, עבודה סוציאלית, ניהול, מדיניות ציבורית).
- בעל ניסיון בתחום מיצוי הזכויות- ייתרון
- יכולת ניהולית מוכחת כולל: ניהול אנשים, ניהול משימות, ניהול תקציבים, ניהול צוות ועבודת צוות
- בעל/ת הבנה בעבודה באקוסיסטם ארגוני, תפיסות והבנות מורכבות לעבודה בין-ארגונית ובין-אגפית בתוך הרשות המקומית: ניסיון בניהול שותפויות מורכבות, הכרות עם עבודה בין אגפית ובין ארגונית, במסגרת הרשות המקומית

תכונות ומאפיינים אחרים :

- מחזיק/ה בחיבור ערכי-אידאולוגי לתחום החברתי-קהילתי ולחשיבות מיצוי הזכויות
- בעל/ת מיומנויות תקשורת בין אישית גבוהות ומיומנויות תקשורת אמפטי
- בעל/ת יכולת עבודה תחת לחץ והסתגלות מהירה וגמישה לתנאי אי ודאות
- בעל/ת ראייה רחבה וכוללת
- אוהב/ת אדם ובעל אמונה בהם, ביכולותיהם ובכוחותיהם.

תחילת העסקה: מיידית,

משך העסקה: החלפה לחל"ד

קו"ח יש לשלוח למייל tehilaa@sederot.muni.il

