

דרושה רכז/ת מיצוי זכויות למרכזי מיצוי זכויות אגף דרום - מנהל השירותים
החברתיים בעיריית תל אביב יפו

מרכזי מיצוי הזכויות עוסקים במתן ייעוץ, הכוונה וליווי אקטיבי בנוגע למיצוי זכויות חברתיות ואזרחיות. השירות ניתן בנושאים מגוונים כגון: ביטוח לאומי, דיור ציבורי, הוצאה לפועל, ניסוח מכתבים ומילוי טפסים ועוד.

לאור התרחבות המרכזים דרושה/ת רכז/ת שלוחה שתפקידו/ה לנהל תהליך מיצוי זכויות אקטיבי עד למיצוי ומימוש הזכויות של התושב.

פירוט תפקיד הרכז/ת:

קבלת פניות המרכז, זיהוי ודיוק הצרכים וגזירת משימות לפעולה.

העברת הפניות והמשימות לטיפול הצוות.

ניהול פניות מורכבות באופן עצמאי.

פיקוח ובקרה על איכות הטיפול ואופן הזנת הפניות במערכת.

סיוע בהוצאה לפועל של פעולות מיצוי הזכויות מתחילתם ועד סופם.

ניהול קשרי עבודה שוטפים עם המחלקה לשירותים חברתיים, גורמים בקהילה.

הובלת ושימור צוות השלוחה, מלווים ומתנדבים.

הדרכה פרטנית לצוות השלוחה ולמתנדבים אחת לחודש.

בניית תכנית עבודה לשלוחה ופרויקטים בתוך הקהילה הנוגעים למיצוי זכויות.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון, יתרון.
- יכולת עבודה בריבוי משימות ותחת לחץ.
- נכונות ללמידה עצמאית מתמדת בסביבה רבת תרבותית ומגוונת.
- שליטה ביישומי מחשב.
- ניסיון בעבודה בתחום הקהילתי והכרות עם עולם הזכויות, יתרון.
- ניסיון בניהול צוות ועבודה עם מתנדבים, יתרון.

כפיפות למנהלת מרכזי זכויות אגף דרום, העסקה באמצעות החברה למוסדות חינוך.
תינתן הדרכה מקצועית והכשרה.

קורות חיים נא לשלוח למייל - diamant_minka_r@mail.tel-aviv.gov.il