



ועדת איתור מס' 04/2024

למחלקה לשירותים חברתיים דרוש/ה עובד סוציאלי

מנהל/ת התחנה לטיפול משפחתי וזוגי

100% משרה

### כפיפות:

למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

### מתח דרגות:

דרג עובדים סוציאליים בהתאם לרפורמה בשכר

### תיאור התפקיד:

- אחריות על מתן מענה במטרה לשפר את תפקוד המשפחות המתמודדות עם קושי או משבר, תוך אמונה בכוחות החיוביים ובמשאבים הטמונים בכל משפחה ואדם. הטיפול ממוקד בתחום הזוגי, ההורי והמשפחתי.
- אחריות על כוח אדם ותקציב התחנה.
- אחריות לביצוע מדיניות המשרד כולל רישום ואיסוף נתונים באופן קבוע והעברתם למשרד בהתאם לדרישות המשרד.
- אחריות להדרכת העובדים בהתאם לצרכים.
- פיתוח שירותים על פי צרכי התחנה והרשות.
- עבודה בשותפות עם גורמים משיקים.

### עיקרי התפקיד:

- אחריות למתן שירות מקצועי מוגדר לאוכלוסייה בעלת צרכים ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין. שירות המחייב מומחיות ספציפית, הניתן בצורה מתוכננת, שיטתית ורציפה.
- מוביל/ה תוכנית עבודה של התחנה הנקבעת על פי מדיניות המשרד ומחלקת הרווחה במועצה.
- אחראי/ית לביצוע תוכנית העבודה בתחנה. מתכנן/ת ובודק/ת ביצוע בהתאם תוך הפעלת ידע מקצועי.
- אחראי/ת על הקשר עם העו"סים במחלקה לגבי ההפניה והטיפול בפונים תוך קיום מעקב לפי הצורך.
- אחראי/ת על הפניות, ומפנה אותן למטפלים בתחנה לטיפול משפחתי וזוגי לפרקי זמן מותאמים על פי צורך ומוגדרים. מחזיר/ה את הפונה אחר הטיפול בתחנה להמשך טיפול ראש הצוות ועו"ס המשפחה.



- עוסקת בטיפול ישיר בפונים ומטפלת/ת בהיקף מצומצם, מדריך/ה ומייעץ/ת למטפל בעבודתו בתחנה, מעודדת את התפתחותו המקצועית ומנחה אותו בתכנון עבודתו.
- מייעץ/ת לעובדים אחרים בהתאם לצורכיהם בתחום התמחותו.
- יוזם/ת פיתוח וקידום תחומי האחריות של התחנה כגון: ביצוע סקרים לזיהוי מגמות בקרב אוכלוסיות היעד ותכנון פעילות מונעת בקהילה.
- תאום פעילות התחנה עם מנהלת המחלקה. מסייע/ת לה ומייצג/ת אותה בהתאם לצורך.
- מדווח/ת למנהלת המחלקה בפרקי זמן קבועים על תוכניות עבודת התחנה וביצוען.
- אחריות לתכנון, ארגון וניהול ביצוע והערכת פעילות התחנה.

### תנאי סף:

- עו"ס רשום בפנקס העו"סים, בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית – יתרון לבעל תואר שני בעבודה סוציאלית..
- בעלת תעודת הסמכה של גורם מקצועי בתחום הטיפול המשפחתי.
- בעלת תעודת הסמכה של גורם מקצועי כמדריך/ה טיפול משפחתי, או בתהליך הסמכה להדרכה בטיפול משפחתי – יתרון.
- 6 שנות ניסיון בעבודה טיפולית כעובד/ת סוציאלית/ת מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בתחום הטיפול המשפחתי
- יכולת להדרכת עובדים בתחום (בוגר/ת קורס הדרכה כלשהו) - יתרון.

### דרישות נוספות:

- יכולת לשילוב הגישה הטיפולית והקהילתית.
- יכולת ונכונות לעבודה גם בשעות אחר הצהריים והערב.
- ניסיון בייזום והפעלת פרויקטים בקהילה יתרון.
- ידע ושליטה בתוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה ורכב חובה.
- יחסי אנוש טובים ונכונות לעבודה בצוות.

**מסמכים שחובה לצרף לבקשה:** טופס שאלון למועמד, קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה וניסיון, צילום תעודת זהות.

**הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.



## הערות כלליות:

תינתן העדפה לאנשים ולנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים/ות בתנאי הסף למשרה וכשירים/ות לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בחינת וזימון המועמד בפני וועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה

מועמדות יש להגיש עד לתאריך **14.1.2025** בשעה **12:00** בציון שם המשרה,

בצירוף קו"ח ותעודות המעידות על כישורי המועמד בקישור המצורף בלבד:

[/https://www.shelomi.org.il/453](https://www.shelomi.org.il/453)

מלאו את הפרטים הנדרשים בצירוף המסמכים הנדרשים.

לפרטים נוספים ושאלות ניתן לפנות למנהלת מחלקת רווחה הגב' מירב רונן דואר אלקטרוני:

[merav@shelomi.org.il](mailto:merav@shelomi.org.il)

